

ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 5 DE OCTUBRE DE 2016, DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA “GABRIELA MISTRAL”.

ASISTENTES DIA 5 DE OCTUBRE DE 2016

PRESIDENTA:

Carmen Sandín

VICEPRESIDENTA:

Isabel Jado Pastor

TESORERA:

Paloma Villafranca

SECRETARIA:

Yolanda Maestro

ASISTENTES:

M^a José Díaz Travieso
Carolina Pellón Sánchez
Carmen Morén Buil
Diana Shimareva
Carmen Martínez Giménez
Beatriz Alegre Jordá
Susana Ojeda Chillón
Paloma Quesada Jiménez
Maribel Ruiz del Pozo
Beatriz Ochoa González
Elena Antolín San Martín
Carmen Terrel Gutiérrez
Laura Estébanez
Elsa Martín Domínguez
Mercedes Beccia
Cristina Osuna Sempere

En Madrid, siendo las 19:00 horas del día 5 de octubre de 2016, se reúnen en la sala de usos múltiples del “CEIP Gabriela Mistral”, la Asamblea de socios convocados mediante correo electrónico de fecha 21 de septiembre de 2016, por orden de su presidenta, para tratar los asuntos previstos en el orden del día de la convocatoria. Igualmente, se informó de dicha Asamblea, a todos los

padres/madres del colegio, a través de carteles informativos distribuidos por los tablones del centro.

Punto 1. Lectura y aprobación del Acta de la Asamblea anterior:

Se procede a la lectura por parte de Paloma Villafranca, tesorera del AMPA. Informa que actualmente 308 socios pertenecen al AMPA, respecto a los 331 socios que lo compusieron el curso anterior 2015-2016.

Se informa que el AMPA se financia con las cuotas de los socios, 30 euro/año. También con las donaciones de las empresas de extraescolares, a excepción de la Federación de Tenis, que imparte la extraescolar de Mini tenis y que no participó en la donación, por la escasa cantidad de alumnos que tuvieron durante el curso.

Se informa de los gastos más destacables del AMPA, como son las comisiones bancarias que la Caixa nos cobra. Una asistente comenta que trabaja actualmente en BBVA y que podría calcular el gasto de comisiones. Sería una alternativa para cambiar la cuenta del AMPA e intentar reducir estos gastos.

Otros gastos a nombrar fueron las cuotas de la FAPA. Acciones para la participación en protesta por el nuevo Instituto. Elecciones al Consejo Escolar. Decoración del festival de Navidad. Auxiliar de conversación.

Talleres. Día del libro, aunque el curso pasado no se realizó pero si se pagó Cuentacuentos.

También se realizó la donación y entrega de libros de texto para los padres que lo solicitaran. Este taller no genera ningún gasto, ni por supuesto ingresos.

Se nombran las personas que componen la junta directiva del AMPA. Comenta Carmen que estamos en FB y que se actualiza continuamente para informar a los padres/madres de las actuaciones del AMPA.

Nombra las nuevas extraescolares; éstas se han incorporado al listado de actividades porque fueron las más demandas en un cuestionario que se envió a los socios para su posterior votación. Éstas fueron Robótica y Música.

Destaca dos puntos del acta de la Asamblea anterior:

- Carga de deberes a los alumnos de primaria. Ya hablado en la asamblea anterior. Se recuerda la libertad de cátedra por parte del profesorado, de ésta forma la cantidad de deberes sólo depende del tutor/a.
- Jornada continua. Se informa que esto ya se votó en una asamblea y el resultado fue negativo.

Una vez finalizada su lectura se procede a la votación del Acta. Se aprueba por unanimidad con 18 votos a favor.

Punto 2. Presentación y, en su caso, aprobación de las cuentas anuales del ejercicio 2015-2016:

Paloma Villafranca procede a informar sobre los gastos y recaudación del AMPA.

En total los ingresos percibidos en el AMPA durante el curso anterior han sido de 16.547,93 euros; dichos ingresos se deben a las cuotas de los 308 socios y de las donaciones por parte de las empresas de las actividades extraescolares.

Una parte de los gastos del AMPA son:

- Comisiones bancarias
- Coordinador extraescolares
- Festival de Navidad y varios gastos que genera éste evento
- Ayudas excursiones para los cursos de 4º y 6º primaria
- Fiesta fin de curso
- Día del libro
- Personal de apoyo conversación y auxiliar de infantil
- Otros gastos, varios....

Una asistente comenta que la persona de apoyo para 1º de infantil debería proponerse que estuviera hasta final de curso; además considera que una persona sola es poco.

Nos informa otra asistente que la auxiliar actual durante este curso tiene la fecha prevista de finalización para el 14 de diciembre.

Isabel Jado responde que el curso pasado se la mantuvo hasta el mes de enero y que para ampliación de este servicio, propone que se redacte un escrito en el que participen los padres/madres interesados y de esta forma se lleve al Consejo Escolar.

Carmen Sandín comenta que el colegio nos pidió esta auxiliar porque el ratio de 1º de infantil es muy alto, y que es la Comunidad de Madrid la que debería resolver este problema. Por este motivo se debería solicitar a la CAM a través del colegio junto con la representación del Consejo Escolar (Carmen Menal).

El AMPA proporciona una auxiliar de conversación (nativo), para los cursos de 2º y 3º de infantil. Los alumnos reciben por parte de esta persona 4 horas (1 hora por clase) de inglés/semana, además de las horas correspondientes que tienen con su tutora habitual. Imparten la clase las dos profesoras a la vez, en el mismo horario.

Se procede a la votación. Se aprueba por mayoría.

Punto 3. Presentación de comisiones y solicitud de voluntarios para las mismas:

Carmen Sandín sugiere las comisiones representativas a las actividades extraescolares del centro. Laura Estébanez propone que es más recomendable que el padre/madre que represente una comisión tenga un hijo/a dentro de la misma actividad.

Una asistente, considera que el precio de algunas actividades es bastante elevado. También indica que en ciertas ocasiones las empresas ofrecen diferentes días para desarrollar la actividad y al final por edad o ratio no se llevan a cabo.

LAS TABLAS

Carmen comenta que deben cubrir el cupo para que salga la actividad, y que los precios los negocia el AMPA junto con las empresas de las extraescolares; y que al final se decide por la más económica. La misma asistente insiste que deberían ser más económicas.

Laura informa que se optó por actividades de calidad, para que de esta forma de actividad sea más beneficioso para el alumno.

Esta misma asistente se ofrece para negociar el precio de las actividades. Carmen comenta que el tema de las extraescolares está cerrado para este curso, ya que éste está iniciado.

Un asistente comenta que deberían aportar más información sobre las actividades extraescolares, y pregunta sobre la supervisión de las mismas. Isabel Jado responde que son las comisiones quienes se ocupan de ello.

Otro comenta que no ha recibido la información de dónde y cuándo debe recoger a su hijo después de la actividad extraescolar. Carmen Sandín comenta que en la página del AMPA pinchando en el enlace de cada una de las actividades, se encuentra toda la información correspondiente y que cualquier duda, propuesta o incidencia se debe realizar a través del correo del AMPA.

Un asistente pregunta si se va a volver a realizar la encuesta de satisfacción y si se van a proponer nuevas actividades. Carmen Sandín comenta que los padres deberían participar más y que en la última encuesta respondieron 55 personas. Además, que preparar una actividad nueva supone mucho trabajo y con el inconveniente de los escasos espacios con los que cuenta el AMPA para que se impartan las clases.

Una asistente comenta que en la actividad de Juegos de Parque no ha visto a la monitora desarrollar la clase adecuadamente. Que “no hacen nada”. En este caso, de nuevo Isabel insiste que deben informar al correo del AMPA, y así se trasladaría a ALVENTUS, en este caso.

- Comisión de Comedor:

El objetivo de esta comisión es que acuda una vez al trimestre un padre/madre con un representante del AMPA, para comer y valorar el trabajo

realizado por las monitoras de comedor y la calidad de la comida.

Una asistente comenta que ha acudido a dar quejas a la dirección sobre el comedor porque a su hijo le obligan a comer.

La responsable alega que a los niños hay que animarles a que coman y que cumplen normas.

- **Comisión de Escuela de Padres:**

Hasta ahora la responsable de esta comisión es Cristina Osuna. Según indica a los asistentes la Escuela de Padres son una serie de charlas informativas, en las que cada una se trata de un tema diferente y de interés para los padres.

Las personas responsables de estas charlas son personal de Ayuntamiento, concretamente de un organismo oficial denominado CAF (Centro de Ayuda Familiar). Piden un mínimo de asistentes de 25 padres pues sino no lo llevarían a cabo. Comentan la opción de juntarse en otros colegios y difundirlo por diferentes medios para que los padres estén informados de cada charla.

- **Comisión Tesorería:**

Paloma Villafranca es la responsable de esta comisión. Comenta que, entre tantas, las labores a realizar es el dar de alta y baja a los socios y llevar el control de gastos que se generan a lo largo del curso en el AMPA. Se ofrecen varias personas para dar apoyo a Paloma en esta comisión.

- **Comisión WEB:**

Laura Estébanez proporciona en FB toda la información relacionada con el AMPA. Realiza la distribución y creación de los correos informativos a los socios del AMPA.

Se habla sobre la renovación de la página Web y reorganizarla. Una asistente se ofrece para ayudar y llevarlo a cabo.

- **Comisión Relaciones Externas:**

Se formó la plataforma con los AMPAS de todos los colegios del barrio, el instituto Manuel Fraga y la Asociación de vecinos de Las Tablas. Se han realizado varias movilizaciones y salidas para exigir la construcción del nuevo instituto, y la finalización de las obras del colegio Blas de Lezo.

En principio, se ha conseguido la cesión del terreno para el instituto, pero no puede dejar de movilizarse, pues la respuesta de las instituciones aún no deja claro el inicio de las obras.

- **Comisión Solidaria:**

Uno de los proyectos solidarios que realiza el AMPA, es la recogida de tapones. En Navidad también se realiza recogida de alimentos y juguetes.

Laura Estébanez anima a los asistentes a que participen en las comisiones.

Solicita a los padres/madres que aporten su ayuda al AMPA en la

medida que puedan. Ya que hay proyectos que precisan más tiempo y elaboración y no se pueden abordar, pues el AMPA necesita más gente para llevarlos a cabo.

Si las extraescolares las llevara el colegio el AMPA perdería el control de las mismas.

Punto 4. Renovación de los cargos de la Junta Directiva:

Carmen Sandín informa a los asistentes sobre las personas que componen actualmente la junta directiva.

Comenta sobre su renuncia al cargo de presidenta y solicita candidaturas para el puesto.

Diana Shimareva se ofrece y se somete a votación.
18 votos a favor. Se aprueba por unanimidad.

Punto 5. Ruegos y preguntas:

Carmen Sandín comunica a los asistentes varias propuestas recibidas a través del correo electrónico del AMPA.

Sugieren asignar obligatorio el uniforme a los alumnos. Responde que por ley no se puede obligar.

Sugieren que haya más tiendas dónde adquirir el uniforme del colegio. Se responde que ya existen más sitios dónde se puede comprar.

También solicitan la actividad deportiva extraescolar de Voleibol. Responde Cristina Osuna que se puede solicitar a través de escuelas municipales.

Se propone que las actividades extraescolares sean más económicas.

Se cierra la sesión a las 20:30 sin nada más que destacar.

LA PRESIDENTA

SECRETARIA

Carmen Sandín
Maestro

Yolanda