ASAMBLEA ANUAL DE SOCIOS Y SOCIAS CURSO 2025-2026

ACTA DE LA SESIÓN ASAMBLEA DE SOCIOS DE FECHA 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 (curso 2025/2026), DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS, DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA y ESO "GABRIELA MISTRAL".

ASISTENTES DIA 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

PRESIDENTE**: José Carlos Castro Pérez **(no asistió)
***VICEPRESIDENTA:** Paloma Quesada*
***TESORERA:** Cristina Pereda Rupertus*
***SECRETARIA:** Yolanda Maestro Rodríguez*

ASISTENTES	REPRESENTADOS
1.Ignacio González 2. Rocío Vila 3. Natalia Dévora 4. Maribel Ruiz 5. Javier Asensio	

En Madrid, siendo las 18:15 horas del día 28 de noviembre de 2025, se reúnen en la sala de profesores del colegio "CEIPSO Gabriela Mistral", los asistentes a la Asamblea General Ordinaria de socios y socias, convocados mediante correo electrónico de fecha 18 de noviembre de 2025, por orden de su presidente, para tratar los asuntos previstos en el orden del día de la convocatoria. Igualmente, se informó de dicha Asamblea, a todos los padres/madres del colegio, a través de app MIAMPA y grupos de WhatsApp.

Se les ofrece a los asistentes un documento de asistencia para que lo firmen y además quien lo desee ofrecerse voluntario para participar en las diversas funciones y/o comisiones de la AMPA.

ORDEN DEL DÍA

1. *Lectura y, en su caso, aprobación si procede, del acta anterior*
2. *Presentación y, en su caso, aprobación de las cuentas anuales del ejercicio 2024-2025*
3. *Presentación de presupuesto para el ejercicio 2025-2026*
4. *Ratificación de Junta Directiva en funciones o, en su caso, renovación de cargos.*
5. *Ruegos y preguntas*

Punto 1. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA ASAMBLEA ANTERIOR, CURSO 2024/2025

Se inicia la Asamblea a las 18.20h en segunda convocatoria y, nuestra vicepresidenta Paloma Quesada, debido a la ausencia del presidente por enfermedad, comenta que el acta de la Asamblea del curso anterior se puso a disposición de los socios cuando se envió la convocatoria, para así agilizar el desarrollo de la misma.

Se pregunta si alguno de los asistentes desea expresar o mencionar algunos de los puntos reflejados en el acta. No hay comentarios al respecto.
Todos a favor. Se aprueba el acta.

Punto 2. PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES DEL EJERCICIO 2024/2025

Se reparte entre los asistentes una copia de la información de los movimientos que se han generado en la cuenta de la AMPA a lo largo del curso anterior, para así poder comprobar los ingresos y gastos de esta. Cristina, nuestra tesorera procede a informar de la procedencia de estos ingresos, y en que ha habido los gastos más significativos del curso.

Se explica de qué forma se financia el AMPA a los asistentes.
La AMPA se financia con las cuotas de los socios y socias y, además el ingreso más significativo para sufragar todos sus gastos es la cuota trimestral que pagan las empresas a lo largo del curso, por estar presente en el centro desempeñando las actividades extraescolares.

Indica que los ingresos y gastos prácticamente se basan en casi lo mismo cada curso, con la diferencia que cada vez hay menos socios, por lo que ello repercute en el ingreso principal.

Gastos:

Gastos fijos, independientemente de las actividades que se repiten casi en su totalidad cada curso son los que generan los servicios digitales, alojamiento web, la app MIAMPA; los servicios administrativos con respecto a la asesoría, que en este último curso se redujo el gasto de esta, y la cuota de la FAPA (Federación de AMPAS), que siempre es bueno tenerla para cualquier cuestión y asesoramiento.

Los gastos más importantes que tiene el AMPA a lo largo del curso son principalmente, los eventos que realiza por su propia iniciativa, o bien a petición de la dirección del colegio. El que genera más gasto es el de la fiesta de fin de curso.

En este curso se contrató a la empresa EDUTECA, puesto que, principalmente la gestión de extraescolares lleva bastante tiempo a las voluntarias y voluntarios. Para

poder optimizar la labor y, además a modo de asesoramiento para su gestión, se decidió contratarla, después de habernos informado de su funcionamiento en otros colegios del barrio. Además de su contratación para el aporte de ayuda en la gestión, se contrataron 3 actividades extraescolares con esta empresa. Artística, Taller de ciencias y Comic-manga.

Para la celebración del Día del Libro, se volvió a ofrecer la participación de relatos y marcapáginas, cuyos premios fueron unos vales de regalo del AMPA a través de la librería TROA para canjear en esta librería.

Un gasto importante fueron las pizarras que se instalaron y los bicicleteros. Comenta un asistente sobre el uso de las pizarras y que los niños no tienen tizas, pues el colegio no las facilita. Con respecto a los bicicleteros, nos comenta un asistente que ha sido muy buena iniciativa y ha tenido muy buena aceptación por parte de las familias.

Se comenta que las Escuelas de Familias las gestiona una madre voluntaria y que siempre han sido gratuitas. Sin embargo, el curso pasado ya se cobró por una charla muy interesante sobre el paso de Infantil a Primaria, ya que no siempre es posible conseguir ponentes o gestionar estos eventos sin presupuesto.

Se cubre una pequeña parte del viaje de 6º a las familias. Se abona a la empresa 20 € por niño y a la familia se le descuenta del último recibo.

Otros gastos importantes son, y el que más, la fiesta de fin de curso.
Pues se ha complicado por parte de la junta, y ahora se solicita la aprobación de un ingeniero junto con el informe correspondiente, por lo que conlleva más gasto. Además del propio gasto de la fiesta, hinchables y la limpieza del colegio.

Escenario para las actuaciones de los niños en Navidad.
Regalos Reyes Magos.
Decoraciones varias.

En resumen a modo de información con respecto a las cuentas:

SALDO INICIAL 01 de septiembre de 2024: 19.657,95 €
SALDO FINAL a 31 de agosto de 2025: 18.638,28 €

INGRESOS: 15.0666,77 €
GASTOS: 13.542,00 €

El número de socios el curso 2024-2025 fue de 183 y la suma del ingreso de las cuotas de estos fue de 7.323 €

Ingresos:

Las empresas que imparten las actividades y que aportaron su comisión comercial el curso pasado son:

Cuotas de los socios.
Devolución de hacienda en esta ocasión fueron de 700 €
Venta de comida/bebida fiesta de fin de curso.
Comisones comerciales de las empresas contratadas:

- CUARTA PARED (teatro)
- HELLEN DORON (inglés)
- BLANCO Y NEGRO (robótica y ajedrez)
- DYNAMIC (deportes y empresa generalista)
- MI COLE TIENE TENIS (tenis)

3. PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA EL CURSO 2025-2026

PRESUPUESTOS CURSO 2025 - 2026

INGRESOS			
Cuota socios			7.000,00 €
Comisiones comerciales			6.000,00 €
		TOTAL INGRESOS	**13.000,00 €**

GASTOS			
Servicios Digitales	Alojamiento Web	231,80 €	591,20 €
	Mensualidad MIAMPA	359,40 €	
Administrativos	Asesoría Fiscal	3.630,00 €	6.071,59 €
	Eduteca Servicios	1.950,00 €	
	Cuota FAPA	260,26 €	
	Comisiones bancarias / Mantenimiento	231,33 €	
Actividades AMPA			8.500,00 €
		TOTAL GASTOS	**15.162,79 €**

Los gastos previstos de las actividades van en función de lo que se vaya haciendo a lo largo del curso, y algunas veces puede ser mayor o no llegar al gasto previsto.
Un gasto significativo es el que se va a destinar a la empresa EDUTECA, pues va en beneficio de las familias voluntarias para poder asumir la gestión de las actividades extraescolares principalmente.

Punto 4. RATIFICACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA EN FUNCIONES O, EN SU CASO RENOVACIÓN DE CARGOS

Cuando se anunció la fecha de la Asamblea, se dio un plazo para la presentación de candidaturas. No se ha presentado ninguna, por lo que junta directiva se vuelve a quedar tal y como estaba hasta ahora:

Presidente: José Carlos Castro Pérez
Vicepresidenta: Paloma Quesada Jimenez
Tesorera: Cristina Pereda Rupertus
Secretaria: Yolanda Maestro Rodríguez
Vocales: Nuria Balbás Egido.

Solo se ha presentado una madre para la candidatura de vocal, Maria Enrique.

Sin ninguna objeción se ratifica la Junta Directiva mencionada

Punto 5. Ruegos y preguntas

Se pregunta en que quedó el tema de la consulta sobre los ventiladores en las aulas. Se le responde que efectivamente se estuvo valorando esto, pero no veían viable, ya que la dimensión de las aulas no sería suficiente para sufragar el calor.

Se solicita llevar este tema al consejo para mejorar la temperatura de las aulas.

Una asistente comenta que le gustaría saber en que invierte el colegio, pues considera que debería haber ciertas mejorar en las instalaciones. Se le comenta que uno de los objetivos del AMPA es hablar con el colegio para saber cómo gestionar ayudas de la junta, y mejorar zonas que estén más deterioradas o zonas ajardinadas.

Se insiste con el tema de las tizas para el uso de las pizarras, y se comenta si por parte del colegio podrían gestionarlo y facilitarlas a los niños en tiempo de recreo. Además, si no las disponen ellos, si el AMPA podría comprar lotes y regalar a los niños el día de los Reyes.

Reclama un padre que no está viendo que la actividad de baloncesto, impartida por Dynamic, este siendo muy bien impartida. No ve demasiado conocimiento a los monitores, por lo que se le comenta que se hablará con la empresa y darle solución.

La actividad de patinaje, los monitores no se ponen los patines y de esa manera no pueden enseñar a los niños bien la técnica. Se le comentará igual a la empresa para que hablen con los monitores.

Otra madre asistente nos comenta que tampoco está muy de acuerdo de cómo se imparte la actividad de baile, que va su hija, pues no aprovechan bien la hora para el desarrollo de esta.
Por lo que viendo esto, se les comenta que se hablará con Dynamic para dar solución a todas estas incidencias.

Con respecto a la actividad de inglés, nos comentan que no sale grupo para mas mayores y que si la solución fuese que bajen el ratio aunque tuvieran que subir el precio. Comentan que deberían ser como máximo de 5 niños a partir de 3º de primaria, y que además deberían dar más importancia a la conversación.

Se propone que lo mismo habría que buscar otra empresa de inglés, pero que dentro del AMPA hay pocos voluntarios para poderlo gestionar. Se propone una madre a buscar empresas, para dar un cambio a la actividad de inglés.

Una madre comenta que se podría hacer algunos talleres para celebrar la semana de la Ciencia. Si fuera posible promoverlo para el próximo curso.

Se cierra la sesión a las 19:20 sin nada más que destacar.

EL PRESIDENTE *SECRETARIA*

No asistió

Carlos Castro *Yolanda Maestro*